



Г. СЕВАСТОПОЛЬ

СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА II СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ

07 СЕНТЯБРЯ 2017 Г.

№ 60

Г. СЕВАСТОПОЛЬ

Об утверждении Положения об отпусках муниципальных служащих в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами города Севастополя от 05 августа 2014 г. № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», Совет Гагаринского муниципального округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об отпусках муниципальных служащих в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Заместитель председателя Совета
Гагаринского муниципального округа

В.Е. Ажищев

Приложение к решению Совета Гагаринского муниципального округа «Об утверждении Положения об отпусках муниципальных служащих в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ» от 07 сентября 2017 г. № 60

Положение
об отпусках муниципальных служащих в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами города Севастополя от 05 августа 2014 г. № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, порядок предоставления и продолжительность отпусков муниципальных служащих в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

1.3. Муниципальным служащим в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ предоставляются следующие виды отпусков:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день;

- отпуск без сохранения заработной платы;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет;
- дополнительные оплачиваемые отпуска в связи с обучением;
- отпуск муниципальным служащим, усыновившим ребенка;
- иные отпуска, установленные законодательством Российской Федерации.

2. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТПУСКОВ

2.1. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.2. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Севастополя.

Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности служебной деятельности в условиях ненормированного служебного дня.

2.3. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Перечень должностей муниципальных служащих органов местного самоуправления с ненормированным рабочим днем устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и предоставляется муниципальным служащим в соответствии с утвержденным графиком отпусков. По письменному заявлению муниципальных служащих дополнительный отпуск может быть использован отдельно.

2.4. Муниципальным служащим по их письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года.

2.5. Женщинам по их заявлению и в соответствии с медицинским заключением предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей - 110) календарных дней после родов. Отпуск исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

2.6. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка,

бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

2.7. Дополнительные оплачиваемые отпуска в связи с обучением предоставляются на основании письменного заявления в порядке, определяемом ст. 177 Трудового кодекса Российской Федерации. Продолжительность учебного отпуска и порядок его оплаты определяется в соответствии со ст. 173 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Муниципальным служащим, усыновившим ребенка, предоставляется отпуск на период со дня усыновления и до истечения 70 календарных дней со дня рождения усыновленного ребенка, а при одновременном усыновлении двух и более детей — 110 календарных дней со дня их рождения.

По желанию муниципальных служащих, усыновивших ребенка (детей), им предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им (ими) возраста трех лет.

В случае усыновления ребенка (детей) обоими супругами указанные отпуска предоставляются одному из супругов по их усмотрению.

Женщинам, усыновившим ребенка, по их желанию вместо отпуска, указанного в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется отпуск по беременности и родам на период со дня усыновления ребенка и до истечения 70 календарных дней, а при одновременном усыновлении двух и более детей — 110 календарных дней со дня их рождения.

2.9. Муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым законодательством могут устанавливаться и другие виды отпусков в дополнение к перечисленным в настоящем Положении.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ

3.1. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальных служащих исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается.

3.2. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска суммируются с основным ежегодным оплачиваемым отпуском.

3.3. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного отпуска, в число календарных дней ежегодного отпуска не включаются и не оплачиваются.

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий муниципального служащего, в случаях:

- временной нетрудоспособности муниципального служащего;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Продление и перенос ежегодного отпуска по другим случаям (по семейным обстоятельствам, по другим уважительным причинам) осуществляется только по заявлению муниципального служащего и по согласованию Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главы местной администрации.

3.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего по истечении шести месяцев его непрерывной работы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск муниципальному служащему может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

3.6. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению муниципального служащего должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- муниципальным служащим, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.7. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

3.8. По желанию муниципального служащего в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3.9. Отзыв муниципального служащего из ежегодного отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть ежегодного отпуска должна быть предоставлена по выбору муниципального служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к ежегодному отпуску за следующий рабочий год.

3.10. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска муниципальному служащему в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, допускается с согласия муниципального служащего перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

3.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется на основании личного заявления муниципального служащего по соответствующему распоряжению местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – местная администрация) или распоряжению Совета Гагаринского муниципального округа в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

3.12. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для муниципального служащего. О времени начала ежегодного отпуска муниципальный служащий должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. (приложение № 1).

Ответственность за своевременное извещение муниципального служащего о начале отпуска несет работник, отвечающий за кадровое делопроизводство (согласно должностной инструкции) в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

3.13. График отпусков на следующий год утверждается Главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета, Главой местной администрации не позднее 15 декабря текущего года согласно унифицированной форме Т-7, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОТПУСКОВ

4.1. Оплата ежегодного отпуска в органах местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, предусмотренных на оплату труда муниципальных служащих.

4.2. Оплата ежегодного отпуска муниципальным служащим производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.3. Часть ежегодного отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией.

4.4. Если муниципальному служащему своевременно не была произведена оплата за время ежегодного отпуска, либо муниципальный служащий был предупрежден о времени начала ежегодного отпуска позднее, чем за две недели до его начала, он имеет право по соглашению с Главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета, Главой местной администрации перенести ежегодный оплачиваемый отпуск полностью или в части на другой срок.

4.5. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата. Порядок и размер единовременной выплаты производится на основании соответствующего решения Совета Гагаринского муниципального округа.

4.6. Персональную ответственность за своевременную оплату отпуска несет Главный бухгалтер местной администрации внутригородского

муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ и Главный бухгалтер Совета Гагаринского муниципального округа.

4.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Сохранить для муниципальных служащих, имеющих по состоянию на 12.05.2017 неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

5.2. Исчислять в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 20.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 01.05.2017 № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации») продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы по состоянию на 12.05.2017, начиная с их нового служебного года.

Служебный год муниципального служащего исчисляется с момента поступления на муниципальную службу.

Заместитель председателя Совета
Гагаринского муниципального округа

В.Е. Ажищев

Приложение № 1 к Положению
об отпусках муниципальных служащих в органах
местного самоуправления во внутригородском
муниципальном образовании города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ,
утвержденное решением Совета Гагаринского
муниципального округа
«Об утверждении Положения об отпусках
муниципальных служащих в органах местного
самоуправления во внутригородском
муниципальном образовании города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ»
от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании статьи 123 Трудового Кодекса РФ информируем Вас
о времени отпуска с «___» _____ 2017 г. по «___» _____ 2017 г.
Согласно утвержденного графика отпусков на 2017 год, вам предоставляется

_____ отпуск сроком на «___» календарных дней.

Факт получения данного уведомления подтвердите собственноручной
подписью с отметкой даты получения на втором экземпляре документа,
предназначенного для возврата.

Уполномоченное лицо
местной администрации _____ (ФИО)

Уведомление о времени начала отпуска получено мною лично.

_____ /ФИО/

Заместитель председателя Совета
Гагаринского муниципального округа

В.Е. Ажищев